

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ ДО
Греческой школы г. Ставрополя



К.А.Алепов
« 11 » август 2022 г.

План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению Целевой модели наставничества
в МБУ ДО Греческой школе г. Ставрополя на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1.1	Информирование педагогического коллектива, родительской общестственности о реализации программы наставничества: - проведение Педагогического совета «О внедрении целевой модели наставничества»; - тематическая встреча с родительской общесттельностью с целью информирования о реализации программы наставничества; - тематические встречи с обучающимися МБУ ДО Греческой школы г. Ставрополя с целью информирования о реализации программы наставничества (группы по интересам)	сентябрь-октябрь	Проведены педагогический совет, тематические встречи	Директор Заместитель директора по УВР Руководители отделов Методисты
1.2	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь	Сформирована база наставляемых, наставников. Определены формы наставничества	Куратор Рабочая группа
1.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества			

1.4	Формирование базы наставников, наставляемых				
1.5	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества				
1.6	Заключение соглашений с организациями - партнерами по внедрению целевой модели наставничества	до 20 сентября	Сформирован перечень партнерских организаций, заключены соглашения с организациями-партнерами	Директор	
1.7	Организация обучения наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику	Сформированы группы наставников для обучения, проведены образовательные занятия для каждой группы, проведены индивидуальные консультации	Куратор Рабочая группа	
1.8	Формирование наставнических пар или групп	до 10 октября	Приказ «О закреплении наставнических пар или групп в рамках реализации программы наставничества»	Директор Куратор Рабочая группа	
1.9	Сбор согласий на обработку персональных данных от участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся	до 20 октября	Оформлены согласия на обработку персональных данных	Куратор Рабочая группа	
1.10	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	в течение всего периода	Составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы. Реализованы мероприятия в рамках индивидуальных планов работы	Куратор Рабочая группа	
1.11	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	до 25 мая	Организована и проведена встреча	Куратор Рабочая группа	

2. Программно-методическое сопровождение деятельности

2.1	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества для каждой наставнической группы	до 25 октября	Программные, методические и дидактические материалы	Куратор Рабочая группа
2.2	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до 15 октября	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Куратор Рабочая группа
2.3	Разработка формы анкеты личной удовлетворенности участием в программе наставничества	до 30 октября	Разработана форма анкеты личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Куратор Рабочая группа
3. Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
3.1	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	до 25 октября	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, определены формы наставничества	Куратор Рабочая группа
3.2	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества	Куратор Рабочая группа
3.3	Анкетирование участников. Проведение мониторинга эффективности реализации программы наставничества	до 20 декабря, 20 мая	Проведен мониторинг качества реализации программы наставничества	Куратор Рабочая группа
3.4	Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы наставничества и предоставление данных в Региональный наставнический центр	до 20 января	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы наставничества и предоставлена в РНЦ	Куратор
3.5	Внесение данных об итогах реализации	до 25 мая	Итоги реализации программы	Куратор

	программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		наставничества внесены в базу наставников и наставляемых	
4. Информационное сопровождение деятельности				
4.1	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах Учреждения	в течение всего периода	Ссылки публикаций	Определяется Учреждением
4.2	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества	май	Протокол педагогического совета	Определяется Учреждением
4.3	Проведение итогового мероприятия для всех участников программы наставничества (их родителей, представителей организаций-партнеров, представителей иных организаций)	май	Подведены итоги реализации программы. Проведена церемония награждения участников программы наставничества	Куратор Рабочая группа
5. Управление реализацией Целевой модели наставничества				
5.1	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	в течение всего периода	Выполнены все мероприятия Плана по внедрению Целевой модели	
5.2	Контроль за реализацией мероприятий в установленные сроки	в течение всего периода	Куратор	